

Online-Immatrikulation für Studienbewerber*innen

Schritt für Schritt

Ihre Online-Immatrikulation in 6 Schritten

1. Schritt - Legen Sie Ihr Benutzerkonto an

Das Benutzerkonto für Ihre Online-Immatrikulation legen Sie über diesen Link an:

<https://dualis.dhbw.de>

- Klicken Sie auf: **Antrag auf Immatrikulation Bachelor**



- Klicken Sie auf: **Neuen Account anlegen**



Sie haben Fragen? Hier erreichen Sie Ihre Ansprechpartner*innen an der DHBW Heilbronn:

servicecenter@heilbronn.dhbw.de

Tel. +49 7131 1237 234

- Geben Sie Ihre Daten ein mit Vornamen, Nachnamen, Geburtsdatum und E-Mail-Adresse. Ihre E-Mail-Adresse ist der Benutzername für Ihren Login
- Klicken Sie auf **Konto anlegen**

Benutzerkonto anlegen

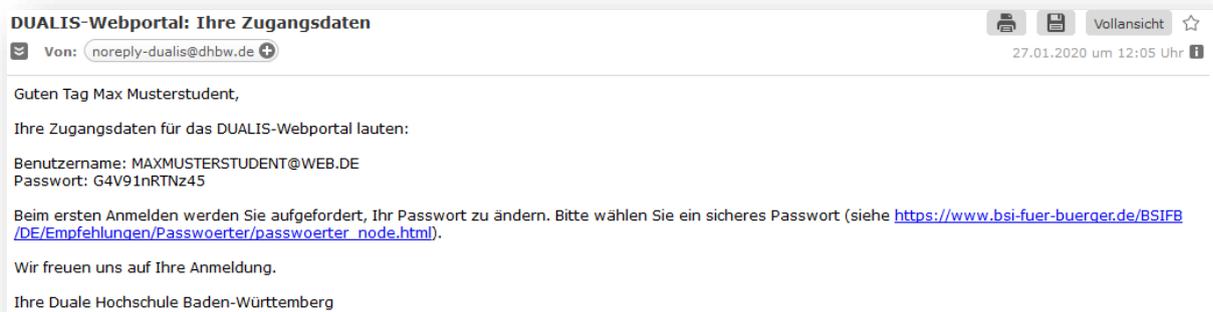
Vorname/Name: Bitte geben Sie Ihren richtigen Namen an; diese Daten werden für die Bewerbung übernommen.

i Bitte füllen Sie die nachstehenden Felder aus.
Pflichtfelder sind mit einem Sternchen (*) markiert

Benutzerdaten

Vorname*	<input type="text" value="Max"/>
Nachname*	<input type="text" value="Musterstudent"/>
Geburtsdatum*	<input type="text" value="01.01.2000"/> (TT.MM.JJJJ)
E-Mail*	<input type="text" value="maxmusterstudent@web.de"/>
E-Mail Wiederholung*	<input type="text" value="maxmusterstudent@web.de"/>

Sie erhalten spätestens nach einem Tag eine Bestätigungsmail mit Ihren Zugangsdaten:



Ändern Sie beim ersten Login über <https://dualis.dhbw.de> Ihr Passwort

- Klicken Sie auf **Antrag auf Immatrikulation Bachelor**
- Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (= Ihre E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort aus der Bestätigungsmail ein

- Geben Sie Ihr altes Passwort aus der Bestätigungsmail und Ihr neues, selbst gewähltes Passwort ein
- Klicken Sie auf **Abschicken**

Sie möchten Ihr Passwort ändern oder zurücksetzen?

- Gehen Sie auf <https://dualis.dhbw.de>
- Klicken Sie auf **Antrag auf Immatrikulation Bachelor**
- Klicken Sie auf **Passwort zurücksetzen**
- Ändern Sie Ihr Passwort wie oben angegeben



2. Schritt - Stellen Sie den Antrag auf Ihre Immatrikulation:

- Loggen Sie sich auf Ihrem Benutzerkonto ein
- Klicken Sie auf **Ich möchte einen Antrag auf Immatrikulation für ein Bachelor-Studium stellen**
- Klicken Sie auf **Speichern**

Willkommen,

!

Für Details zum Status Ihrer Bewerbung, wie z.B. fehlende Unterlagen, klicken Sie bitte bei „Meine Bewerbungen / Antrag auf Immatrikulation“ unter Aktion rechts auf **Anzeigen**.

Das angegebene Semester spielt für Anträge im Zertifikatsprogramm keine Rolle. Ihre Terminwünsche geben Sie im Detail im Formular an.

Meine Angaben

► Speichern

Antrag auf Immatrikulation Bachelor oder Bewerbung Master / Zertifikatsprogramm (Master-Niveau)

Bitte wählen*

Ich möchte einen Antrag auf Immatrikulation für ein Bachelor-Studium stellen
Master-Studium / Zertifikatsprogramm (Master-Niveau)

Es liegt noch keine Bewerbung

- Wählen Sie die Zeile **DHBW Heilbronn -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn**
- Klicken Sie auf **Bewerben/Antrag stellen**

Es liegt noch keine Bewerbung / kein Antrag auf Immatrikulation von Ihnen vor.

Laufende Bewerbungsverfahren / laufende Antragsverfahren

Semester WiSe 2024/25

Bewerbung	Semester	Externes Verfahren	Start	Ende	Aktion
DHBW Heidenheim -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Heidenheim	WiSe 2024/25		1. Okt. 2023	31. Okt. 2024	► Bewerben / Antrag stellen
DHBW Heilbronn -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn	WiSe 2024/25		16. Okt. 2023	30. Sep. 2024	► Bewerben / Antrag stellen
DHBW Mannheim -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Mannheim	WiSe 2024/25		1. Nov. 2023	31. Okt. 2024	► Bewerben / Antrag stellen
DHBW Mosbach -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Mosbach	WiSe 2024/25		16. Okt. 2023	30. Sep. 2024	► Bewerben / Antrag stellen
DHBW Mosbach Campus Bad Mergentheim -> Antrag auf Immatrikulation DHBW Mosbach Campus Bad Mergentheim	WiSe 2024/25		16. Okt. 2023	30. Sep. 2024	► Bewerben / Antrag stellen

- Füllen Sie nun alle Felder des Antrags auf Immatrikulation aus
- Alle Pflichtfelder mit * markiert müssen ausgefüllt werden
- Sie haben alle Felder ausgefüllt? Klicken Sie nun auf **Abschicken**

Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn

Bitte füllen Sie in allen Abschnitten mindestens alle Pflichtfelder aus (mit * markiert). Im Status zu diesen Ab die Bewerbung abschicken.

Abschnitte

Bezeichnung

[Studiengang / Studienrichtung](#)

[Persönliche Angaben](#)

[Postanschrift](#)

[Ausbildungsstätte laut Studienvertrag](#)

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

[Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland](#)

[Abschluss / Erklärung](#)

Bewerbungsstand

Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-72332

Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.

Studienwunsch

Abschluss

Prüfungsordnung

Fachsemester

Benutzerdaten

Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt

Abschicken

Übersicht der Bewerbungen

Sie haben alle Felder ausgefüllt und auf **Abschicken** geklickt?
Dann gehen Sie weiter zum Schritt 3 auf Seite 15.



Oder haben Sie Fragen zum Ausfüllen der Abschnitte?
Dann folgen Sie uns auf Seite 7.



Sie haben Fragen zum Ausfüllen der Abschnitte?
Hier stellen wir Ihnen die einzelnen Schritte vor:

Studiengang / Studienrichtung

- Wählen Sie Ihr Studienfach aus
- Klicken Sie auf **Speichern**
- Klicken Sie auf **Weiter**, damit gelangen Sie zum nächsten Abschnitt

Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn

Fächerwahl

Studienwunsch

Fach	BWL - Dienstleistungsmanagement (B.A.)
Abschluss	Bachelor of Arts
Prüfungsordnung	

Speichern und zur Bewerbungsübersicht

Persönliche Angaben

- Füllen Sie alle Pflichtfelder* aus
- Klicken Sie auf **Weiter**, damit gelangen Sie zum nächsten Abschnitt

Persönliche Angaben

	Eingabe
Anrede*	Wählen
Vorname(n)*	Andrea
weitere Vornamen	<input type="text"/>
Vorsatz	<input type="text"/>
Name*	Kreiser
Geburtsname	<input type="text"/>
Geburtsdatum*	28.07.1961
Geburtsort*	<input type="text"/>
Staatsangehörigkeit*	Wählen
2. Staatsangehörigkeit	Wählen
Geburtsland*	Wählen

Kontaktdaten

Benötigte Daten	Eingabe
E-Mail Privat*	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>

Weitere Angaben

Benötigte Daten	Eingabe
Kinder im eigenen Haushalt?	<input type="checkbox"/>

Postanschrift

- Füllen Sie alle Pflichtfelder* aus
- Klicken Sie auf **Speichern**
- Klicken Sie auf **Weiter**, damit gelangen Sie zum nächsten Abschnitt

Postanschrift	
	Eingabe
Adresszusatz	<input type="text"/>
Land*	<input type="text" value="Wählen"/>
Strasse und Hausnummer*	<input type="text" value="Musterstraße 1"/>
Postleitzahl*	<input type="text" value="11111"/>

Ausbildungsstätte laut Studienvertrag

- Füllen Sie alle Pflichtfelder* aus
- Klicken Sie auf **Speichern**
- Klicken Sie auf **Weiter**, damit gelangen Sie zum nächsten Abschnitt

Ausbildungsstätte laut Studienvertrag		
	Eingabe	Hinweise
Name der Ausbildungsstätte*	<input type="text" value="Musterfirma"/>	
Straße, Hausnummer*	<input type="text" value="Musterweg 1"/>	
Postleitzahl*	<input type="text" value="11111"/>	
Ort*	<input type="text" value="Musterort"/>	
Land*	<input type="text" value="Deutschland"/>	

Hochschulzugangsberechtigung

- Füllen Sie alle Pflichtfelder* aus
- Wählen Sie aus diesen Hochschulzugangsberechtigungen aus:

Art der Hochschulzugangsberechtigung*	Wählen	
Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text"/>	(TT.MM.JJJJ)
Zeugnisdatum noch nicht endgültig	<input type="checkbox"/>	
Fachbindung	Wählen	
Land des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	Wählen	
Bundesland des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	Wählen	
Landkreis des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	Wählen	
Note der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text" value="0,0000"/>	
PLZ und Ort der Schule*	<input type="text"/>	

- Wählen
- Allgemeine Hochschulreife (Ausland)
 - Begabten-/Eignungsprüfung (FHR)
 - Beruflich Qualifizierte (aHR)
 - Berufsfachschule (FHR)
 - Berufsoberschule (aHR)
 - Fachgymnasium (aHR)
 - Fachoberschule (FHR)
 - Gesamtschule (aHR)
 - Gymnasium (aHR)
 - Sonstige Studienberechtigung (aHR)
 - Sonstige Studienberechtigung (fgHR)
 - Sonstige Studienberechtigung (FHR)

Bei ausländischem Bildungsnachweis

Benötigte Daten	Eingabe
Land des Erwerbs	Wählen
Datum des Erwerbs	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)
Anerkennende Behörde	<input type="text"/>
Datum der Anerkennung	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)

Zurück Weiter

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

Orientieren Sie sich bei der Einordnung Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an dieser Tabelle:

Allgemeine Hochschulreife (aHR)	
Gymnasium (aHR)	
Gesamtschule (aHR)	Freie Walddorfschule, integrierte Gesamtschule, Gemeinschaftsschule-
Fachgymnasium (aHR)	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftsgymnasium, technisches Gymnasium
Berufsoberschule (aHR)	Zeugnis über die Ergänzungsprüfung zum Erwerb der allgemeinen Hochschulreife
Fachgebundene Hochschulreife (fgHR)	Deltaprüfung erforderlich, falls Fachbindung nicht dem angestrebten Studium entspricht Berufliches Gymnasium, Wirtschaftsgymnasium, technisches Gymnasium
Sonstige Studienberechtigung (fgHR)	technische Oberschule, Wirtschaftsoberschule, Fachakademie, Zeugnis FOS über die fachgebundene Hochschulreife
Fachhochschulreife (FHR)	Deltaprüfung erforderlich
Berufsfachschule (FHR)	Berufskolleg II, Kollegschule oder Zeugnis über die Fachhochschulreife in Verbindung mit einer schulischen Berufsausbildung
Fachoberschule (FHR)	Zeugnis FOS über die Fachhochschulreife
Sonstige Studienberechtigung (FHR)	Abgang aus einer Schule nach dem 11. Schuljahr (G8) oder 12. Schuljahr (G9)
Beruflich Qualifizierte	mit abgeschlossener Berufsausbildung und Berufserfahrung-
Beruflich Qualifizierte (aHR)	mit beruflicher Weiterbildung (min.400h) z.B. Meister, Betriebswirt
Begabten / Eignungsprüfung (FHR)	ohne berufliche Weiterbildung mit min. 2-jähriger Berufserfahrung; Eignungsprüfung erforderlich
Ausland	bei Zeugniserwerb im Ausland Infolge Anerkennung Ausländisches Zeugnis oder Feststellungsprüfung
Allgemeine Hochschulreife (Ausland)	Zeugnis eines Studienkollegs für Studienbewerber aus dem Ausland, Deutsche Schule im Ausland

- Tragen Sie das Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung ein

HINWEIS:

Sollte Ihr Zeugnis noch nicht vorliegen, dann geben Sie das fiktive Datum „01.08.2023“ ein und setzen das Häkchen bei „Zeugnisdatum noch nicht endgültig“.

Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text" value="01.08.2023"/>  (TT.MM.JJJJ)
Zeugnisdatum noch nicht endgültig	<input checked="" type="checkbox"/>

- Tragen Sie weitere Daten zum Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung ein

Fachbindung	<input type="text" value="Wählen"/> ▼
Land des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Deutschland"/> ▼
Bundesland des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Baden-Württemberg"/> ▼
Landkreis des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text" value="Mannheim"/> ▼
Note der Hochschulzugangsberechtigung	<input type="text" value="1,8"/>
PLZ und Ort der Schule*	<input type="text" value="11111 Musterort"/> x

Sie haben einen ausländischen Bildungsnachweis? Dann geben Sie diesen hier an:

- Füllen Sie alle Pflichtfelder* aus
- Klicken Sie auf **Speichern**
- Klicken Sie auf **Weiter**, damit gelangen Sie zum nächsten Abschnitt

Bei ausländischem Bildungsnachweis	
Benötigte Daten	Eingabe
Land des Erwerbs	<input type="text" value="Wählen"/> ▼
Datum des Erwerbs	<input type="text"/>  (TT.MM.JJJJ)
Anerkennende Behörde	<input type="text"/>
Datum der Anerkennung	<input type="text"/>  (TT.MM.JJJJ)

Bisherige Studienzeiten

Sie haben bereits an der DHBW studiert?

- Markieren Sie den Button und klicken Sie auf **Weiter**. Ihren Studienverlauf erfassen Sie auf den folgenden Seiten

Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland

Eingabe	
Abfrage Studienzeiten*	<input type="radio"/> Ich war bisher an keiner Hochschule eingeschrieben <input checked="" type="radio"/> Ich habe bereits an der DHBW studiert <input type="radio"/> Ich habe bereits an einer anderen Hochschule / an mehreren anderen Hochschulen studiert
Zurück	Weiter
Speichern	Speichern und zur Bewerbungsübersicht
	Bewerbungsübersicht

Sie haben bereits an einer Hochschule im In- oder Ausland studiert?

- Markieren Sie den Button und klicken Sie auf **Weiter**. Ihren Studienverlauf erfassen Sie auf den folgenden Seiten

Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland

Eingabe	
Abfrage Studienzeiten*	<input type="radio"/> Ich war bisher an keiner Hochschule eingeschrieben <input type="radio"/> Ich habe bereits an der DHBW studiert <input checked="" type="radio"/> Ich habe bereits an einer anderen Hochschule / an mehreren anderen Hochschulen studiert
Zurück	Weiter
Speichern	Speichern und zur Bewerbungsübersicht
	Bewerbungsübersicht

- Wählen Sie aus:

Inland für Studienzeiten an einer Hochschule in Deutschland

Ausland für Studienzeiten an einer Hochschule im Ausland

Prüfung für ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Inland oder Ausland

- Klicken Sie auf **Eintrag hinzufügen** und anschließend auf **Weiter**

Angaben zum bisherigen Studienverlauf

Studienverlaufseinträge bearbeiten	
1. Verlaufseintrag	Eingabe
Eingabetyp*	Wählen ▾
Eintrag hinzufügen	

Eingabe

Wählen
Inland
Ausland
Prüfung

Studienverlaufseinträge für ein Studium im **Inland**:

- Füllen Sie die Pflichtfelder aus
 - Status **immatrikuliert**: reichen Sie einen Nachweis über die bevorstehende Exmatrikulation ein
 - Status **exmatrikuliert**: reichen Sie die Exmatrikulationsbescheinigung ein
- Klicken Sie auf **Eintrag hinzufügen** und anschließend auf **Weiter**

Studienverlaufseinträge bearbeiten	
1. Verlaufseintrag	Eingabe
Eingabetyp*	Inland
Von Semester*	SoSe 2019
Bis Semester*	WiSe 2019/20
Status*	exmatrikuliert
Abschluss*	Bachelor an Universitäten (Erststudium)
Fach 1*	Elektrische Energietechnik
Fach 2	Wählen
Fach 3	Wählen
Hochschule*	H Technik und Wirtschaft Karlsruhe (FH)
Präsenzstudium/Fernstudium*	Präsenzstudium in Deutschland
Vollzeit/Teilzeit*	Vollzeit
Bemerkungen	
<input type="button" value="Eintrag löschen"/> <input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/>	

Studienverlaufseinträge für ein Studium im **Ausland**:

- Füllen Sie die Pflichtfelder aus
- Klicken Sie auf **Eintrag hinzufügen** und anschließend auf **Weiter**

Studienverlaufseinträge bearbeiten	
1. Verlaufseintrag	Eingabe
Eingabetyp*	Ausland
Ab Datum*	02.04.2018 <input type="button" value="📅"/> (TT.MM.JJJJ)
Bis Datum*	31.03.2019 <input type="button" value="📅"/> (TT.MM.JJJJ)
Abschluss*	Bachelor an Fachhochschulen (Erststudium)
Fach 1*	Elektrotechnik/Elektronik
Fach 2	Wählen
Fach 3	Wählen
Hochschule (Freitext)	
Land*	Frankreich
Art des Auslandsaufenthaltes*	Studium
Austauschprogramm	Wählen
Bemerkungen	
<input type="button" value="Eintrag löschen"/> <input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/>	

Studienverlaufseinträge für ein Studium mit abgeschlossener **Prüfung**:

- Füllen Sie die Pflichtfelder aus
- Klicken Sie auf **Eintrag hinzufügen** und anschließend auf **Weiter**

Studienverlaufseinträge bearbeiten	
1. Verlaufeintrag	Eingabe
Eingabetyp*	Prüfung
Prüfungsdatum*	30.09.2019 <input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)
Abschluss*	Bachelor an Fachhochschulen (Erstudium) <input type="text"/>
Fach 1*	Elektrotechnik/Elektronik <input type="text"/>
Fach 2	Wählen <input type="text"/>
Fach 3	Wählen <input type="text"/>
Hochschule*	H Technik und Wirtschaft Karlsruhe (FH) <input type="text"/>
Land*	Deutschland <input type="text"/>
Gesamtbewertung*	Gut <input type="text"/>
Bemerkungen	<input type="text"/>
<input type="button" value="Eintrag löschen"/> <input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/>	

Abschluss / Erklärung

- Markieren Sie den Button der Erklärung und klicken Sie auf **Speichern und zur Bewerbungsübersicht**

Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn		
Abschluss / Erklärung		
<p>Nachdem Sie alle Abschnitte vollständig ausgefüllt haben Speichern Sie und gehen zurück zur Bewerbungsübersicht. Dort können Sie Ihren Antrag auf Immatrikulation Abschieken. Nach dem Abschieken wird Ihnen im nächsten Fenster das Speichern und der Druck des Immatrikulationsantrags als PDF ermöglicht. Sie erhalten zusätzlich eine E-Mail mit weiteren Hinweisen. Sollten Sie diese E-Mail nicht innerhalb von ca. 30 Minuten erhalten, bitten wir Sie von direkten Nachfragen abzusehen und bis zum nächsten</p>		
	Eingabe	Hinweise
Erklärung*	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Ich versichere die Vollständigkeit und Wahrheit m</i>
<input type="button" value="Zurück"/>		
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Speichern und zur Bewerbungsübersicht"/> <input type="button" value="Bewerbungsübersicht"/>		

3. Schritt – Schicken Sie Ihren Immatrikulationsantrag elektronisch ab:

Wenn alle Abschnitte den Status OK haben, dann klicken Sie auf **Abschicken**. Jetzt haben Sie Ihren Immatrikulationsantrag elektronisch abgeschickt. Haben Sie noch Änderungen? Ihre Änderungen können wir an der DHBW ausführen, wenden Sie sich dazu an uns.

Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn

Bitte füllen Sie in allen Abschnitten mindestens alle Pflichtfelder aus (mit * markiert). Im Status zu diesen Abschnitten wird dann OK angezeigt. Erst wenn alle Abschnitte vor Sie die Bewerbung abschicken.

Abschnitte		Status
Bezeichnung		
Studiengang / Studienrichtung		OK
Persönliche Angaben		OK
Postanschrift		OK
Ausbildungsstätte laut Studienvertrag		OK
Hochschulzugangsberechtigung		OK
Bisherige Studienzeiten im In- oder Ausland		OK
Abschluss / Erklärung		OK
Bewerbungsstand		
Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-4684 Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.		
Studienwunsch (zulassungsfrei)		
Abschluss	Bachelor of Arts	
Prüfungsordnung	BWL - Handel (Bachelor)	
Fachsemester	1	
Benutzerdaten		
Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt		maxmusterstudent@web.de

Abschicken **Übersicht der Bewerbungen**



Sie haben Ihren Antrag auf Immatrikulation erfolgreich elektronisch abgeschickt, wenn Sie diese Meldung erhalten:

Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn

Abschicken war erfolgreich

Vielen Dank für Ihren Antrag, Ihre Daten wurden übertragen.

Der Antrag auf Immatrikulation muss nun ausgedruckt werden. Bitte senden Sie diesen mit Originalunterschrift und den weiteren benötigten Unterlagen an Ihren DHBW Standort.

Eine E-Mail mit weiteren Hinweisen erhalten Sie demnächst.

Übersicht **Drucken**

Sie erhalten eine E-Mail mit der Bestätigung über den elektronischen Versand.

DUALIS-Webportal: Ihr Antrag auf Immatrikulation Vollansicht

Von: (noreply-dualis@dhw.de)

28.01.2020 um 14:34 Uhr

Guten Tag Max Musterstudent,

vielen Dank für Ihren Antrag auf Immatrikulation für ein duales Bachelor-Studium an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg.

Um Ihren Antrag zu vervollständigen, drucken Sie bitte den Antrag auf Immatrikulation aus, unterschreiben ihn und schicken ihn mit den erforderlichen schriftlichen Unterlagen an die aufgedruckte Adresse. Bitte prüfen Sie den Antrag auf Richtigkeit und korrigieren Sie ggf. die Angaben handschriftlich.

Auf dem Ausdruck finden Sie eine Checkliste, in der Sie eintragen können, welche Unterlagen Sie dem Antrag beigelegt haben. Fehlende Unterlagen reichen Sie bitte schnellstmöglich nach.

Ihr Antrag auf Immatrikulation kann erst nach Eingang Ihrer schriftlichen Unterlagen bearbeitet werden. Weitere Informationen und Kontaktdaten finden Sie auf der Internetseite Ihrer Studienakademie.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Duale Hochschule Baden-Württemberg

4. Schritt – Drucken Sie Ihren Antrag aus und unterschreiben Sie ihn

Möglichkeit 1:

- Sobald Sie die Nachricht erhalten haben, dass Sie Ihren Antrag erfolgreich verschickt haben, klicken Sie auf **Drucken**

Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn

Abschicken war erfolgreich

Vielen Dank für Ihren Antrag, Ihre Daten wurden übertragen.

Der Antrag auf Immatrikulation muss nun ausgedruckt werden. Bitte senden Sie diesen mit Originalunterschrift und den weiteren benötigten Unterlagen an Ihren DHBW Standort.

Eine E-Mail mit weiteren Hinweisen erhalten Sie demnächst.

Übersicht **Drucken**

Möglichkeit 2:

- Sie loggen sich ein und gehen unter **Meine Bewerbung DHBW Heilbronn** auf **Drucken**

Für Details zum Status Ihrer Bewerbung, wie z.B. fehlende Unterlagen, klicken Sie bitte bei „Meine Bewerbungen / Antrag auf Immatrikulation“ unter Aktion rechts auf **Anzeigen**.

Das angegebene Semester spielt für Anträge im Zertifikatsprogramm keine Rolle. Ihre Terminwünsche geben Sie im Detail im Formular an.

Meine Angaben

Antrag auf Immatrikulation Bachelor oder Bewerbung Master / Zertifikatsprogramm (Master-Niveau)

Bitte wählen*

Meine Bewerbungen

Semester WiSe 2024/25

Bewerbung	Externes Verfahren	Status	Gestartet	Abgeschickt	Aktion
DHBW Heilbronn (zulassungsfrei)		Abgeschickt	28. Nov. 2023	28. Nov. 2023	Zurückziehen Anzeigen Drucken

- Drucken Sie Ihren Antrag aus indem Sie auf **Bachelor – Antrag auf Immatrikulation** klicken.

Bewerbung drucken

Bewerbung drucken

Sie können die Druckfassung Ihrer Bewerbung nun herunterladen.

[Bachelor - Antrag auf Immatrikulation](#)



- **Ganz wichtig für Sie:**
Unterschreiben Sie Ihren Antrag auf Immatrikulation

5. Schritt - Schicken Sie Ihren Antrag und Ihre Unterlagen mit der Post

- Schicken Sie schnellstmöglich Ihren Antrag auf Immatrikulation und Ihre bereits vorliegenden Unterlagen per Post an uns. Unter <https://www.heilbronn.dhbw.de/studium/bewerbung-und-zulassung/immatrikulation> finden Sie die Liste der notwendigen Unterlagen. Unsere Anschrift ist auf der ersten Seite Ihres Antrags angegeben.
- Ihnen liegen noch nicht alle Unterlagen vor? Das Abiturzeugnis oder das Ergebnis der Deltaprüfung haben Sie noch nicht? Schicken Sie uns Ihre vorhandenen Unterlagen jetzt zu und reichen Sie die fehlenden Unterlagen später nach.
- Reichen Sie die Zeugnisse über Ihre Hochschulzugangsberechtigung in **beglaubigter Form oder als Zweitschrift** ein. Schicken Sie uns nicht Ihr Original-Zeugnis.

Hier können Sie Ihre Zeugnisse beglaubigen lassen:

- Schulen, Hochschulen
- Notariate
- Gemeindeämter
- Bundeswehr (ausschließlich bei Studienbewerber*innen der Bundeswehr)

Beglaubigungen von Sparkassen, Krankenkassen und Pfarrämtern können wir nicht akzeptieren.

- Wir informieren Sie auf Ihrem Benutzerkonto über den Stand Ihres Antrags. Sie loggen sich dazu regelmäßig ein und gehen unter [Meine Bewerbung](#) [DHBW Heilbronn](#) auf [Anzeigen](#).

Meine Bewerbungen / Antrag auf Immatrikulation					
Semester WiSe 2020/21					
Bewerbung	Externes Verfahren	Status	Gestartet	Abgeschickt	Aktion
DHBW Heilbronn (zulassungsfrei)		Empfangen	1. Apr. 2020	2. Apr. 2020	Zurückziehen Anzeigen Drucken
Vertragseingang Bachelor (zulassungsfrei)		Empfangen	2. Apr. 2020	2. Apr. 2020	

- Auf der Checkliste sind Unterlagen, die uns vorliegen, mit einem gekennzeichnet. Alle anderen erforderlichen Unterlagen sind zeitnah an uns zu senden.

Bachelor - Antrag auf Immatrikulation			
Checkliste			
Bezeichnung	Beschreibung	zusätzliche Bemerkung	Anmerkung gesetzt
Studienvertrag im Original			<input checked="" type="checkbox"/>
Kopie Identitätsnachweis (Personalausweis oder Reisepass)			<input checked="" type="checkbox"/>
Nicht EU-Bürger: Kopie der Aufenthalts- genehmigung			<input type="checkbox"/>
Bei allgemeiner Hochschulreife (Abitur): Zeugnis		Bitte Zeugnis in amtlich beglaubigter Kopie per Post nachreichen	<input type="checkbox"/>

Unter **Bewerbungsstand** sehen Sie den Status Ihrer Bewerbung.



- Status: Offen =** Ihr Antrag ist nicht elektronisch versendet. Füllen Sie Ihren Antrag aus und klicken Sie in der Übersicht **Antrag auf Immatrikulation DHBW Heilbronn** auf **Abschicken**. Drucken Sie Ihren Antrag aus und senden Sie ihn per Post an die DHBW Heilbronn.
- Status: Abgeschickt =** Ihr Antrag liegt uns noch nicht vor. Haben Sie Ihre Unterlagen schon postalisch verschickt?
- Status: Empfangen =** Ihr Antrag wird von uns geprüft. Dies können Sie in der Checkliste einsehen.
- Status: Klärungsbedarf=** Es gibt Unstimmigkeiten in Ihren Unterlagen. Wir nehmen mit Ihnen Kontakt auf.
- Status: In Prüfung =** Ihre Unterlagen werden rechtlich geprüft. Sie erhalten eine Meldung, wenn die Prüfung abgeschlossen ist.
- Status: Immatrikuliert =** Sie wurden immatrikuliert. Ihr Benutzerkonto auf dem Immatrikulationsportal hat sich für Sie geschlossen. Sie erhalten von uns per E-Mail neue Zugangsdaten für Ihr Studierenden-Konto. Wir senden Ihnen Ihren Immatrikulationsbescheid per Post zu.

6. Schritt – Sie sind immatrikuliert Willkommen in Heilbronn und viel Erfolg im Studium!



7. FAQs

Frage: Muss ich den Online-Antrag noch einmal per Post zusenden, obwohl ich den Antrag bereits ausgefüllt habe?

Antwort: Ja! Wir benötigen ein Exemplar des Antrags auf Immatrikulation mit Original-Unterschrift.

Frage: Ich habe den Antrag bereits online abgeschickt und muss eine Angabe korrigieren. Dies geht nicht mehr.

Antwort: Teilen Sie uns einfach die nachträglichen Änderungen per E-Mail mit oder korrigieren Sie Ihren Antrag handschriftlich.

Frage: Bei der Erfassung des Vorstudiums finde ich meine Hochschule / Universität in der Auswahlliste nicht.

Antwort: Fügen Sie Ihre Hochschule/Universität handschriftlich in den Antrag ein.

Inhaltsverzeichnis

1. Schritt - Legen Sie Ihr Benutzerkonto an	2
2. Schritt - Stellen Sie den Antrag auf Ihre Immatrikulation:	5
Studiengang / Studienrichtung	7
Persönliche Angaben	7
Postanschrift	8
Ausbildungsstätte laut Studienvertrag.....	8
Hochschulzugangsberechtigung	9
Bisherige Studienzeiten.....	12
Abschluss / Erklärung	14
3. Schritt – Schicken Sie Ihren Immatrikulationsantrag elektronisch ab:.....	15
4. Schritt – Drucken Sie Ihren Antrag aus und unterschreiben Sie ihn.....	16
5. Schritt - Schicken Sie Ihren Antrag und Ihre Unterlagen mit der Post	17
6. Schritt – Sie sind immatrikuliert	18
7. FAQs	19
Inhaltsverzeichnis.....	19