

## Antrag auf Zweitausfertigung eines Abschlussdokuments

DHBW Heilbronn  
Bildungscampus 4  
74076 Heilbronn

Hiermit beantrage ich die Zweitausfertigung von folgendem Abschlussdokument(en):

- Bachelor Urkunde       Bachelor Zeugnis       Diploma Supplement

### Persönliche Angaben des Antragstellers

Name, Vorname \_\_\_\_\_  
Name, auf den das Dokument ausgestellt worden ist \_\_\_\_\_  
aktuelle Adresse (bei Zusendung der Zweitausfertigung) \_\_\_\_\_  
Geburtsort und Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse (für evtl. Rückfragen) \_\_\_\_\_

### Studienbezogene Angaben des Antragstellers

Studiengang \_\_\_\_\_ Studienrichtung \_\_\_\_\_  
Kurs \_\_\_\_\_ Beginn des Studiums \_\_\_\_\_  
Matrikelnummer \_\_\_\_\_

### Aushändigung des Dokuments/ der Dokumente

Das Dokument/ die Dokumente  hole ich gegen Vorlage meines gültigen Personalausweises ab  
 sollen an die o. a. Adresse verschickt werden.

Mit der Abholung beauftrage ich folgende (volljährige) Person gegen Vorlage ihres gültigen Personalausweises:

Anrede, Vorname, Name \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des Antragstellers \_\_\_\_\_

- Mir ist bekannt, dass für die Zweitausfertigung je Dokument eine Gebühr i. H. v. 30,- EUR erhoben wird zuzüglich der Portokosten für ein Einwurfeinschreiben bei Versand an meine angegebene Adresse. Der Gebührenbescheid ergeht nach Eingang und Prüfung dieses Antrags. Die Aushändigung des Dokuments/ der Dokumente erfolgt nach Zahlung der Gebühren.

---

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

---

**Vermerk der aushändigenden Stelle:**

- Der Zahlungseingang der Gebühren ist erfolgt.
- Das beantragte Dokument wurde persönlich an den Antragsteller übergeben, am (Datum) \_\_\_\_\_  
Nr. des Personalausweises: \_\_\_\_\_
- oder:    Antragsteller ist der aushändigenden Person persönlich bekannt
- Das beantragte Dokument wurde per Post verschickt (Einwurfeinschreiben), am (Datum) \_\_\_\_\_  
SendungsID: \_\_\_\_\_
- Das beantragte Dokument wurde an den o. g. Empfangsbevollmächtigten übergeben, am (Datum) \_\_\_\_\_  
Nr. des Personalausweises: \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

Unterschrift der aushändigenden Person