

## 1. Zweck

Diese Laborordnung enthält Ver- und Gebote für das richtige Verhalten im Service Lab.

## 2. Geltungsbereich

Service Lab klein (Raum F 0.08)

Service Lab groß (Raum F 0.09)

## 3. Sonderregelungen aufgrund von Corona / COVID-19

Eine geplante Veranstaltung in den Laboren, kann nur auf vorherige Rücksprache und Abstimmung mit der Leitung (Rektorin) und der Leitung der Labore erfolgen. Des Weiteren muss zusätzlich das Dokument in der Anlage zur Datenerhebung zur Kontaktnachverfolgung ausgefüllt und im Anschluss an die Veranstaltung an Frau Dr. Christine Bauer gesendet werden. Die Endfassung der geplanten Veranstaltung muss an das Laborteam weitergegeben werden.

Aufgrund der Verbreitung des Corona/Covid-19-Virus müssen in der Kulinarik zusätzlich folgende Regelungen eingehalten werden:

- Abstandsgebot zwischen Personen in Gebäuden und Laboren der DHBW Heilbronn von mindestens 1,50 m.
- Aufgrund des Mindestabstands, muss bei der Planung des Moduls, der Veranstaltung die TN angepasst werden.
- Zutritts- und Teilnahmeverbot in den Gebäuden und Laboren der DHBW Heilbronn für folgende Personen:
  - o die akuten Krankheitssymptome bei sich spüren oder aufweisen wie z. B. Erkältungsanzeichen, Fieber, Husten, Atemnot, Geruchs- und Geschmacksstörungen (chronische Erkrankungen oder Allergien sind hiervon ausgenommen) oder
  - o die in Kontakt zu einer infizierten Person stehen oder standen, wenn seit dem Kontakt mit einer infizierten Person noch nicht 14 Tage vergangen sind
- Empfehlung: Beim Arbeiten mit Lebensmittel (LM) ist ein Mund-Nasen-Schutz (MNS) und zusätzlich zur vorgegebenen Reinigung der Hände, sind Handschuhe zu tragen.
- Beachten Sie die entsprechenden Aushänge an Türen und Boden.

	<b>Laborordnung Service Lab (F 0.08 &amp; F 0.09)</b>
--	---

#### **4. Nutzung der Räume und Geräte**

- Zur Nutzung des Service Labs können Sie eine Zugangskarte erhalten. Diese können Sie im Raum B0.04 ausleihen.
- Tische und Stühle können für die Veranstaltungen auf Wunsch umgestellt werden. Bitte gehen Sie hierbei rechtzeitig auf unsere Hausmeister Bernd Ackermann (Tel 07131 1237-111 06; bernd.ackermann@heilbronn.dhbw.de) und Hans-Jürgen Bezold (Tel 07131 1237-111 04; hansjuergen.bezold@heilbronn.dhbw.de) zu.
- Die Geräte (z.B. Kameratechnik) sind nur nach vorheriger Einweisung zu bedienen.
- Daten, die mit den Geräten erfasst wurden, werden nicht langfristig auf dem PC gespeichert. Der Nutzer ist für eine Datenspeicherung und -sicherung verantwortlich.
- Bei Verlassen des Raums sind die Beleuchtung und Geräte auszuschalten. Weiterhin ist die Markise wieder einzufahren. Der PC Schrank sowie der Raum müssen abgeschlossen werden. Die Schlüssel-Karte muss zurückgegeben werden.

#### **5. Notfälle**

- Notfallpläne hängen zusammen mit den Fluchtwegplänen an strategisch wichtigen Punkten in den Gängen aus. Im Notfallplan sind alle wichtigen Telefonnummern verzeichnet und die Ersthelfer benannt.
- Bei Gefahr in Verzuge kümmert sich jeder zuerst um seine eigene Sicherheit und erst dann um die Sicherheit der anderen Kollegen.
- Im Brandfalle ist der Feuerlöscher im Kulinarik-Labor rechts neben der Tür zum Sensorik-Labor angebracht.
- Bitte nutzen Sie bei Bedarf den Verbandkasten aus dem Kulinarik Labor oder dem Hygienelabor. Alle Verletzungen sind in das Verbandbuch im Verbandkasten einzutragen.