|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gasthochschule:** |  | **Name Studierender:** |  |
| *Receiving institution:* |  | *Name of student:* |  |
|  |  |  |  |
| **Zeitraum:** |  | **Kurs:** |  |
| *Period:* |  | *Study program:* |  |
|  |  |  |  |
| **Kurswahl:** | Bsp. Erasmus-Semester | **Studiengang:** | BWL |
| *Course selection:* |  | *Department:* | Business Administration |
|  |  |  |  |
| **Studienrichtung:** | Bsp. Handel | **Vertiefung** | Konsumgüterhandel |
| *Pathway:* | Management in Commerce | *Specialisation* | Consumer Goods |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Module oder Units an der DHBW Heilbronn** *Modules or units at DHBW Heilbronn* | **ECTS** | **Kurse und mögliche Alternativen an der Gasthochschule** *Courses and possible alternative courses at the receiving institution* | **ECTS**  *Credits / Units* |
| 1 | **Bsp. BWL/ Organisation & Personal**  *(Engl.Business Administration/ Organisation & Human Resources)* | **5** | **Bsp. BM0055 Human Resource Management & Practices**  Alternative 1: BM0178 Elements & Practice of HRD | **3**  (3) |
| 2 | **Bsp. VWL II: Makroökonomik, Geld und Währung**  *(Engl. Macroeconomics, Money & Currency)* | **5** | **Bsp. BM0052 Business Finance**  Alternative 1: BM0240 International Finance & Treasury | **3**  (3) |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Credits gesamt** / *Total of credits* |  | **Credits gesamt** / *Total of credits* |  |

**Wichtige Hinweise:**

* Studienleistungen aus dem Ausland werden nur in dem jeweiligen Semester angerechnet und können nicht auf ein anderes Semester übertragen werden.
* Auch wenn im Ausland mehr als die erforderlichen ECTS erreicht werden, kann nicht mehr als die im jeweiligen Semester zu erreichende Maximal-Creditanzahl angerechnet werden.
* **Vor dem Auslandsaufenthalt**: Das vom Studierenden & Studiengangsleiter unterschriebene Learning Agreement ist im Original im International Office einzureichen.
* **Nach der Ankunft im Ausland, innerhalb der ersten zwei Wochen des Auslandssemesters:**

das LA von der Gasthochschule unterschreiben lassen, einscannen, in „finales Learning Agreement Name“ umbenennen und in guter Auflösung an das International Office mailen: international@heilbronn.dhbw.de

Wenn es Änderungen bei der Kurswahl gibt, das LA erst anpassen und dann schicken:

* Im einfachsten Fall müssen nur auf dem LA bereits vereinbarte Alternativen gestrichen werden. Alle Änderungen die darüber hinausgehen müssen Sie mit der Studiengangsleitung neu abstimmen:
* Fragen Sie an der Gasthochschule nach Alternativen. Nehmen Sie dann so schnell wie möglich Kontakt mit Ihrer Studiengangsleitung auf und mailen Sie ihm die Kursbeschreibung(en) der Alternative(n) (Bitte IO ins cc setzen).
* Klären Sie mit Ihrer Studiengangsleitung, wie das DHBW Learning Agreement so geändert werden kann, dass mit den möglichen Kursen im Ausland eine Abdeckung aller nötigen Leistungen möglich ist.
* Arbeiten Sie alle besprochenen Änderungen in den Bereichen der Kursanerkennung und Ersatzleistungen in dieses Word Dokument ein (d.h. umschreiben).
* Lassen Sie das finale Learning Agreement von Ihrer Studiengangsleitung (per Scan) und der Gasthochschule unterschreiben und schicken Sie es dann unter der Benennung „finales Learning Agreement Name“ in guter Auflösung ans International Office: international@heilbronn.dhbw.de
* Die finale Version, die wir nach Ihrer Ankunft bekommen, wird später mit Ihrer Notenbescheinigung der Gasthochschule (Transcript of Records) abgeglichen und ist somit Grundlage der Anerkennung. Eine Kopie des endgültigen Learning Agreements wird daher im Studiengangssekretariat hinterlegt.

**Art der Anerkennung, Ersatzleistungen und sonstige Vereinbarungen:**

*Substitutional requirements & other agreements:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ersatzprüfungsleistungen/Informationen** | |  |
| **Modul/ Unit /ECTS** | **Prüfungsleistung** | **Prüfungstermin bzw. Einreichungstermin** |
| **Organisation & Personal** | Bsp. Human Resource Management & Practices oder gelistete Alternative werden für das ganze Modul anerkannt |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Vereinbarung bezüglich nicht bestandener Prüfungen** | Sollten Prüfungsleistungen an der Gasthochschule nicht bestanden werden und keine Wiederholung an der Gasthochschule möglich sein, werden vergleichbare deutschsprachige Prüfungsleistungen an der DHBW Heilbronn abgelegt. |  |

**Wichtiger Hinweis: Von allen Studierenden wird erwartet, verpasste Inhalte im Selbststudium über Skripte nachzuarbeiten**

**Unterschriften:***Signatures:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unterschrift Studierende/r** *Student’s signature* | |  | **Datum** *Date* |
|  | | |  |
| **DHBW Heilbronn** | |  |  |
| **Unterschrift Studiengangsleiter/in** *Departmental coordinator’s signature* | |  | **Datum** *Date* |
|  | | |  |
| **Gasthochschule** *Receiving institution* | **Wir bestätigen hiermit die oben vorgenommene Kurswahl** *We hereby confirm the above-listed selection of course* |  |  |
| **Unterschrift Koordinator Gasthochschule** *Institutional coordinator’s signature* | | **Datum** *Date* |